

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРТОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 августа 2025 г. № 1092

г. Сертолово

**О внесении изменений в Перечень**

**должностей муниципальной службы в**

**администрации МО Сертолово, при назначении**

**на которые граждане обязаны предоставлять**

**сведения о своих доходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного**

**характера, а также сведения о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера своих супруги (супруга) и**

**несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава МО Сертолово, решения совета депутатов МО Сертолово от 23.09.2008 г. №69 «Об утверждении Положения о муниципальной службе МО Сертолово», решения совета депутатов МО Сертолово от 28.03.2017 г.

№15«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в МО Сертолово, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации, администрация МО Сертолово,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в

администрации МО Сертолово, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации МО Сертолово от 17.04.2017 г. №132 (с изменениями, внесенными постановлением администрации МО Сертолово от 15.04.2021 г. №241, от 16.03.2023 г. №231, от 12.02.2025 г. №135), изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Заместителю главы администрации по финансам и экономике –

председателю комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово Карачёвой И.В., в случае внесения изменений в штатное расписание комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово, структурного подразделения администрации МО Сертолово, наделенного правами юридического лица, обеспечить:

2.1. актуализацию Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.2. представление в юридический отдел администрации МО Сертолово Перечня, указанного в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Петербургский рубеж», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.В. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

МО Сертолово

от 25 августа 2025 г. №1092

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в администрации МО Сертолово,**

**при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Глава администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

2. Заместитель главы администрации по финансам и экономике –председатель комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

3. Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

4. Заместитель главы администрации по безопасности администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

5. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

6. Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

7. Заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

8. Начальник юридического отдела администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

9. Начальник отдела местного самоуправления администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

10. Начальник отдела административного обеспечения и информатизации администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

11. Начальник отдела ВУС – 1 шт. ед.

12. Заместитель начальника юридического отдела администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.;

13. Начальник сектора делопроизводства отдела административного обеспечения и информатизации администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.;

14. Начальник сектора архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.;

15. Главный специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово (должностное лицо (муниципальный служащий), уполномоченный правовым актом администрации МО Сертолово на осуществление определенных действий с целью исполнения муниципальных функций или предоставления муниципальных услуг)) – 3 шт. ед.

16. Главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово (должностное лицо (муниципальный служащий), уполномоченный правовым актом администрации МО Сертолово на осуществление определенных действий с целью исполнения муниципальных функций или предоставления муниципальных услуг)) – 5 шт. ед.

17. Главный специалист сектора архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово (должностное лицо (муниципальный служащий), уполномоченный правовым актом администрации МО Сертолово на осуществление определенных действий с целью исполнения муниципальных функций или предоставления муниципальных услуг)) – 2 шт. ед.

18. Главный специалист сектора делопроизводства отдела административного обеспечения и информатизации администрации МО Сертолово (должностное лицо (муниципальный служащий), уполномоченный правовым актом администрации МО Сертолово на осуществление определенных действий с целью исполнения муниципальных функций или предоставления муниципальных услуг)) – 1 шт. ед.

19. Главный специалист аппарата по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.